| **Ata de Reunião** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data:11/12/2023 | | | | |
| Hora: 20:30 | | | | |
| Local:GOOGLE MEET | | | | |
| **Participantes** | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Mário |  | | Desenvolvedor | |
| Francisca |  | | Cliente | |
| Ruver |  | | Desenvolvedor | |
| Marcelo |  | | Desenvolvedor | |
| Marcia |  | | Desenvolvedor | |
| **Pauta** | | | | |
| Apresentação do Resultado Final do Projeto e Acordo de Entrega do Dashboard e Relatório | | | | |
| **Notas e Decisões** | | | | |
| Apresentação do Resultado Final do Projeto:  1 - Apresentado o resultado final do Projeto de Gestão da Tesouraria, destacando as funcionalidades implementadas e os benefícios esperados para a Igreja Batista Amar.  2 - Acordo do Relatório:  - Ficou acordado com a cliente, Francisca, que o Relatório mensal do projeto serão entregues até o dia 15/12/203.  3 - Validação do Levantamento de Requisitos:  - Revisão e validação dos requisitos levantados durante o desenvolvimento do projeto.  - Confirmação de que as funcionalidades implementadas atendem às expectativas e necessidades da igreja.  4 - Treinamento e Suporte:  - Discussão sobre a implementação de um programa de treinamento para a Francisca.  5 - Cliente feliz com as funcionalidades que foram desenvolvidas. | | | | |
| **Pendências** | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
|  | |  | | Equipe |
| Ajuste final no relatório. | | 15/12/2023 | | Equipe |
| **Registro de Presença** | | | | |
| Gravação do vídeo. | | | | |